

REGIONE PIEMONTE BU11 14/03/2019

Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia - Moncalieri (Torino)

**Nuovo Statuto dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia, approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 3 del 27 febbraio 2019.**

Allegato



REGIONE PIEMONTE

# **STATUTO**

## **TITOLO I ELEMENTI COSTITUTIVI E PRINCIPI FONDAMENTALI**

### **Art. 1 Oggetto**

1. "L'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia", di seguito semplicemente "Unione", è costituita per libera adesione dei Comuni partecipanti espressa dai rispettivi Consigli Comunali, in attuazione dell'art. 32 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per l'esercizio associato di una pluralità di funzioni, di servizi e di specifici compiti (art. 23 c. 21 L. 214/2011), quali individuati nel presente statuto.
2. L'Unione è ente locale ed è pertanto dotata di autonoma e completa soggettività giuridica, nell'ambito dei principi della Costituzione e della legge, nonché delle norme del presente statuto.
3. Il presente statuto disciplina, ai sensi di legge e dell'atto costitutivo, le norme fondamentali sull'organizzazione ed il funzionamento dell'ente locale autonomo "Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia".

### **Art. 2 Finalità**

1. L'Unione, con riguardo alle proprie attribuzioni, può esercitare in forma associata, la generalità delle funzioni, servizi e/o specifici compiti attribuiti dalle leggi ai Comuni, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, di favorire il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito, e di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali.
2. L'Unione, con riguardo alle proprie attribuzioni, rappresenta le comunità di coloro che risiedono nel territorio che la delimita, di cui concorre a curare gli interessi e promuoverne lo sviluppo, nel rispetto dei principi costituzionali ed in armonia con l'adesione all'Unione europea.
3. L'Unione assicura la partecipazione delle comunità locali, adeguando la propria azione ai principi e alle regole della democrazia, della solidarietà, della sussidiarietà, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità.
4. L'Unione persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'attività amministrativa.

### **Art. 3 Programmazione e cooperazione**

1. L'Unione adegua la propria azione, per il perseguimento degli obiettivi di sua competenza, ai metodi della programmazione e della collaborazione con gli altri livelli di governo, curando in particolare il raccordo tra i propri strumenti e quelli di competenza degli altri enti pubblici operanti sul territorio.
2. I rapporti con i Comuni, con la città metropolitana e con la regione si uniformano ai principi di cooperazione e di pari ordinazione, nel reciproco rispetto delle relative sfere di autonomia.
3. In particolare i rapporti con i Comuni aderenti all'Unione sono improntati a principi di trasparenza, con la veicolazione di tutti gli atti fondamentali, e di imparziale gestione delle politiche di sviluppo del territorio, connesse alle funzioni attribuite.

#### **Art. 4 Funzioni**

1. L'Unione è l'ente di gestione associata delle funzioni socio assistenziali dei tre Comuni ai sensi della L.R.1/2004 e svolge altresì in forma associata le funzioni di valorizzazione turistica di carattere comune ai tre territori delle amministrazioni aderenti.
2. Ai sensi dell'art. 2 del presente statuto i Comuni possono attribuire all'Unione l'esercizio di ogni altra funzione.
3. Il trasferimento delle funzioni e la delega dei servizi attuali e futuri, comporta il trasferimento delle risorse umane e finanziarie necessarie.

#### **Art. 5 Procedimento per il trasferimento delle competenze**

1. Il trasferimento di nuove funzioni, servizi e/o compiti, oltre a quelli previsti all'art. 4, è deliberato dai singoli Comuni appartenenti all'Unione con le procedure e la maggioranza indicate al comma 4 dell'art. 6 del d.lgs. 267/2000 e si perfeziona a seguito di apposita deliberazione di recepimento da parte del Consiglio dell'Unione.

#### **Art. 6 Risorse finanziarie. Trasferimenti di quote di partecipazione degli enti aderenti**

1. L'Unione ha autonomia finanziaria nell'ambito delle leggi di finanza pubblica, fondata sulla certezza di risorse proprie e di risorse trasferite.
2. L'Unione dispone di autonomia impositiva propria in materia di tasse, tariffe e contributi afferenti i servizi gestiti direttamente.
3. Le risorse occorrenti per il funzionamento dell'Unione sono reperite, oltreché con i proventi propri di cui al comma 1, attraverso le contribuzioni di Regione ed altri enti pubblici attribuite in forza di legge o per l'esercizio di attività delegate o trasferite, o ad altro titolo.
4. I Comuni aderenti all'Unione assicurano il pareggio finanziario dell'ente stesso attraverso trasferimenti effettuati secondo criteri direttamente proporzionali all'entità della popolazione residente al 31 dicembre del penultimo anno precedente a quello del bilancio di riferimento o con altro sistema congruo correlato alla specificità di un determinato servizio.
5. Il costo dei servizi la cui erogazione non è estesa alla totalità dei Comuni aderenti deve essere addebitato, al netto dei proventi direttamente connessi con la fruizione del servizio, ai singoli Comuni beneficiari per la parte di propria competenza.
6. I trasferimenti annuali degli enti sono determinati in sede di approvazione del bilancio di previsione dell'Unione con le modalità indicate nel successivo 8° comma.
7. Qualora gli enti non possano anticipare le relative quote di loro spettanza, i trasferimenti dovranno essere versati alla tesoreria dell'Unione nella misura minima di seguito indicata:
  - il 30% sulla base del bilancio preventivo d'esercizio ovvero dell'assestato dell'anno precedente, entro il mese di marzo;
  - un ulteriore 30%, sulla base del bilancio preventivo, entro il mese di luglio;
  - un ulteriore 30%, sulla base del bilancio preventivo, entro il mese di ottobre;
  - il saldo entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del conto consuntivo;In caso di ritardo nei versamenti sono applicati gli interessi nella misura stabilita dall'art. 1224 del Codice Civile.
8. La quota di partecipazione di ogni Comune è così determinata:

- relativamente alle spese generali ed alle funzioni trasferite ed ai servizi delegati da tutti gli enti essa è stabilita sulla base dei criteri di cui al comma 4
- relativamente alle funzioni, servizi e i specifici compiti trasferiti dai singoli Comuni in base al costo determinato nei singoli atti di trasferimento recepiti dagli Organi dell'Unione.

#### **Art. 7 Sede dell'Unione**

1. L'Unione ha sede nel Comune di Moncalieri, in via Fiume 17 bis.
2. I suoi organi ed uffici possono, rispettivamente, riunirsi e situarsi anche in sedi diverse, purché ricomprese nell'ambito del territorio dell'Unione.

#### **Art. 8 Stemma e gonfalone**

1. L'Unione in ogni suo atto e nel sigillo può fregiarsi con il nome di "Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia".
2. Con delibera di Consiglio dell'Unione sarà approvato lo stemma dell'Unione.
3. La riproduzione e l'uso dello stemma e del gonfalone sono consentiti previa autorizzazione del Presidente.

#### **Art. 9 Adesioni all'Unione**

1. Successivamente alla costituzione, il Consiglio dell'Unione può accettare l'adesione di altri Comuni che ne avanzino richiesta a mezzo di deliberazione consiliare assunta con le modalità previste dalla vigente normativa.
2. La richiesta deve essere sottoposta all'esame del Consiglio dell'Unione, che decide sulla proposta di adesione, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.
3. L'ammissione ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo, a condizione che i Consigli Comunali di tutti gli enti aderenti, compreso l'istante, approvino il nuovo statuto dell'Unione.
4. E' data facoltà ai Comuni già presenti, per gli eventuali conferimenti assegnati in dotazione all'Unione, di esigere dall'ente istante ulteriori quote di partecipazione da definirsi con l'atto di ammissione di cui al comma 2, in aggiunta a quelle di cui all'art. 6.

#### **Art. 10 Scioglimento dell'Unione**

1. L'Unione si scioglie quando la metà dei Comuni partecipanti abbiano, con il voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati, in ciascun Consiglio Comunale, deliberato di recedere dall'Unione stessa.
2. L'Unione si scioglie anche quando la metà dei Comuni partecipanti non abbia provveduto a designare i propri rappresentanti entro il termine previsto dal successivo art. 16.
3. Nei casi in cui ai commi precedenti lo scioglimento ha efficacia sei mesi dopo il verificarsi delle condizioni originanti. Nel suddetto periodo, il Consiglio dell'Unione ed i Consigli dei Comuni partecipanti prendono atto della manifestata volontà di scioglimento. Contestualmente il Presidente pro-tempore assume le

funzioni di commissario liquidatore con tutti i poteri previsti dalla legge per la chiusura di tutti i rapporti attivi e passivi dell'ente.

4. In caso di scioglimento dell'Unione, il personale in servizio a tempo indeterminato verrà assorbito dai Comuni facenti parte dell'Unione in maniera proporzionale rispetto al rapporto tra il numero degli abitanti dell'Unione e quella dei singoli Comuni, rilevato al 31 dicembre dell'anno precedente
5. A seguito della delibera di scioglimento, i Comuni, oltre a riassumere l'esercizio delle funzioni e dei compiti precedentemente conferiti, succedono all'Unione in tutti i rapporti giuridici e in tutti i rapporti attivi e passivi, in proporzione alla quota di partecipazione rilevata al 31 dicembre dell'anno precedente.

#### **Art. 11** **Recesso dall'Unione**

1. Ciascun Comune potrà recedere unilateralmente mediante deliberazione del rispettivo Consiglio Comunale, adottata con le maggioranze previste per l'approvazione dello statuto, dando preavviso di almeno sei mesi. Il recesso comunque avrà effetto dal primo gennaio dell'anno successivo alla deliberazione di Consiglio dell'Unione di presa d'atto.
2. Il Comune recedente rimane comunque obbligato per la quota di ammortamento a suo carico degli investimenti deliberato dall'Unione.

#### **Art. 12** **Attività regolamentare**

1. L'Unione disciplina la propria organizzazione ed attività attraverso appositi regolamenti, adottati a maggioranza assoluta dei componenti dell'organo competente, nel rispetto dei principi dettati dalla legge e dal presente statuto.
2. Nelle more dell'approvazione si applicano le norme dettate nei corrispondenti regolamenti vigenti nel Comune aderente con il maggior numero di abitanti.
3. I testi regolamentari approvati sono pubblicati per 15 giorni all'Albo Pretorio dell'Unione divenuto esecutivo, ovvero dichiarato immediatamente eseguibile, l'atto deliberativo di approvazione.
4. I regolamenti assumono efficacia successivamente alla pubblicazione del testo regolamentare all'Albo Pretorio dell'Unione ed all'ottenimento, qualora previste dall'ordinamento, delle necessarie approvazioni e/o omologazioni.

### **TITOLO II** **ORDINAMENTO STRUTTURALE**

#### **Art. 13** **Organi dell'Unione**

1. Sono organi dell'Unione:
  - il Consiglio;
  - il Presidente;
  - la giunta;

## **Capo I IL CONSIGLIO**

### **Art. 14 Competenze**

1. Il Consiglio dell'Unione è l'espressione dei Comuni partecipanti per la gestione delle funzioni, dei servizi e degli specifici compiti associati, determina l'indirizzo politico dell'Unione stessa ed esercita il controllo politico - amministrativo, adottando gli atti fondamentali previsti dalla legge per i Consigli Comunali.
2. Il Consiglio non può delegare le proprie funzioni ad altri organi.
3. Il documento programmatico presentato dal Presidente ed approvato dal Consiglio costituisce atto di riferimento sul quale il Consiglio esercita le proprie funzioni di indirizzo e controllo sull'azione politico-amministrativa dell'ente. La funzione di programmazione propria del Consiglio si esprime, in particolare, al fine della predisposizione dei bilanci pluriennale ed annuale, di un documento di indirizzo che contenga, con riferimento pluriennale ed annuale, un'ipotesi dell'andamento complessivo delle risorse disponibili per l'Ente con riferimento alle entrate ed alle spese ed agli investimenti e che determini, su questa base le priorità di intervento.
4. Il Presidente e la Giunta dell'Unione forniscono periodicamente al Consiglio rapporti globali e per settori di attività, sulla base di indicatori che consentano di valutare, anche sotto il profilo temporale, l'andamento della gestione in relazione agli obiettivi stabiliti negli indirizzi di cui al comma 3.
5. Il Consiglio, nella sua prima seduta, procede alla elezione del Presidente e del Vicepresidente. Nelle more dell'elezione del Presidente compete al Sindaco del Comune più popoloso convocare e presiedere il Consiglio.

### **Art. 15 Status degli amministratori dell'Unione**

1. Ai componenti il Consiglio e la giunta, nonché al Presidente dell'Unione si applicano le norme previste per i casi di ineleggibilità e di incompatibilità rispettivamente dei Consiglieri Comunali, degli Assessori e dei Sindaci.
2. Agli stessi amministratori si applicano, in quanto compatibili, le norme dettate dal Capo III della legge 3 agosto 1999, n. 265.

### **Art. 16 Composizione, elezione e durata del Consiglio**

1. Il Consiglio dell'Unione ha durata quinquennale, è composto dai Sindaci e, per ciascun Comune partecipante, dai seguenti rappresentanti:

Comune	Consiglieri espressione della maggioranza	Consiglieri espressione delle minoranze
Moncalieri	6	2
Trofarello	1	1
La Loggia	1	1

2. Ciascun Consiglio Comunale, provvede ad eleggere i propri rappresentanti scegliendoli tra i propri componenti Consiglieri Comunali, garantendo la rappresentanza delle minoranze nel numero minimo previsto al comma precedente.
3. L'elezione deve essere effettuata entro quarantacinque giorni dalla data di costituzione dell'Unione. Successivamente, il Comune interessato dalle elezioni amministrative provvede alla nomina dei propri rappresentanti entro quarantacinque giorni dalla data di insediamento del Consiglio Comunale del

Comune stesso. In caso di ammissione all'Unione di un nuovo Comune, questi provvede alla nomina dei propri rappresentanti entro quarantacinque giorni dalla data di ammissione all'Unione del nuovo ente.

4. Nei casi di dimissioni, decadenza, rimozione e sospensione di un componente eletto nel Consiglio dell'Unione, il Consiglio Comunale interessato provvede alla relativa sostituzione nella seduta successiva alla comunicazione della vacanza.

#### **Art. 17 Consiglieri**

1. Sono attribuiti ai Consiglieri dell'Unione i diritti e i doveri stabiliti dalla legge per i Consiglieri Comunali. In particolare hanno diritto di ottenere dagli uffici dell'Unione, nonché dai concessionari di servizi, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso utili all'espletamento del proprio mandato. Il regolamento disciplina le modalità di esercizio di tale diritto allo scopo di conciliare le prerogative dei Consiglieri con le esigenze della funzionalità amministrativa. Inoltre, i Consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni questione rientrante nella competenza del Consiglio, nonché di interrogazione e mozione.
2. Per i Consiglieri che non intervengono a quattro sedute consecutive del Consiglio, senza giustificati motivi, il Presidente dell'Unione avvia, con la contestazione delle assenze, il procedimento di decadenza.
3. Il Consigliere viene invitato a giustificare per iscritto le assenze entro il termine perentorio di 10 giorni dalla notifica della contestazione. Nella prima seduta utile successiva, il Consiglio valuta le giustificazioni addotte e, a maggioranza dei Consiglieri assegnati, decide se accoglierle o pronunciare la decadenza. Il silenzio mantenuto dal Consigliere sulla contestazione è equiparato alle assenze ingiustificate.
4. Sono cause giustificative delle assenze: le malattie, i motivi inderogabili di lavoro, l'eccessiva distanza dalla sede dell'Unione per motivi contingenti, qualsiasi altra motivazione atta a dimostrare la inequivocabile volontà del Consigliere di portare a termine il mandato.
5. I Consiglieri non residenti nell'Unione, al fine di rendere agevole e tempestivo il recapito delle comunicazioni e delle notifiche loro dirette, sono tenuti ad eleggere domicilio presso la sede del proprio Comune.

#### **Art. 18 Organizzazione del Consiglio**

1. Il Consiglio ha autonomia organizzativa e funzionale, che esercita nei modi indicati dal presente statuto e dal regolamento.
2. Il Consiglio adotta il regolamento a maggioranza assoluta dei componenti assegnati. Con la stessa maggioranza il Consiglio provvede alle eventuali modificazioni del regolamento stesso.
3. La presidenza del Consiglio compete al Presidente dell'Unione e, in caso di sua assenza o impedimento, al Vicepresidente. In caso di assenza anche di quest'ultimo, la presidenza compete al Consigliere dell'Unione più anziano di età.

#### **Art. 19 Costituzione dei Gruppi Consiglieri**

1. Il Regolamento disciplina la costituzione dei gruppi consiliari, sulla base dei principi enucleati nei commi successivi. Sino all'approvazione del Regolamento trova applicazione la disciplina di cui ai commi successivi.
2. I Consiglieri possono confluire in un gruppo di maggioranza oppure in un gruppo di minoranza. I Consiglieri che non si richiamano a nessuno dei due gruppi testé citati, possono costituire un unico

gruppo misto. Della costituzione denominazione e composizione nonché della designazione del nominativo del capogruppo deve essere data comunicazione scritta e sottoscritta, entro 15 giorni dalla prima convocazione del Consiglio dell'Unione, al Presidente del Consiglio e al Segretario dell'Ente. In assenza di tale comunicazione, ovvero sino a quando la stessa non pervenga, sono costituiti tanti gruppi quanti sono i Comuni aderenti e, negli stessi, confluiranno i Consiglieri provenienti dai singoli Comuni.

3. I singoli gruppi devono comunicare, per iscritto, al Presidente del Consiglio ed alla Segreteria dell'Unione, il nome del proprio capogruppo. In mancanza di tali comunicazioni viene considerato capogruppo ad ogni effetto il Consigliere del gruppo più anziano di età.
4. Con la stessa procedura dovranno segnalarsi le successive variazioni della persona.
5. In caso di assenza del capogruppo durante le sedute consiliari le funzioni di capogruppo vengono svolte da altro componente designato dal capogruppo ovvero dai componenti il gruppo.
6. Il Presidente può consultare i Capigruppo Consiglieri per materie e argomenti di particolare interesse.

#### **Art. 20 Commissioni Consiliari Permanenti**

1. Il Consiglio può costituire nel proprio seno commissioni permanenti.
2. Il regolamento ne disciplina il numero, la composizione, l'organizzazione, il funzionamento, i poteri e le materie di competenza.

#### **Art. 21 Adunanze**

1. Il Presidente rappresenta, convoca e presiede il Consiglio e ne formula l'ordine del giorno.
2. La convocazione può essere richiesta da uno dei Sindaci o da un quinto dei Consiglieri in carica, nel qual caso il Presidente è tenuto a riunire il Consiglio, in un termine non superiore a venti giorni, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste, purché, corredate da proposte di deliberazione.
3. Il Presidente è tenuto a riunire il Consiglio, entro 48 ore, per la trattazione delle questioni urgenti.
4. Le sedute del Consiglio sono pubbliche e le votazioni sono effettuate a scrutinio palese, salvi i casi indicati dal regolamento. La trattazione di argomenti che comportino valutazioni ed apprezzamenti su persone non è pubblica e la votazione si tiene a scrutinio segreto.
5. Il regolamento disciplina il quorum strutturale ed ogni altra modalità per la validità delle sedute, per l'adozione delle singole deliberazioni e per la partecipazione dei cittadini.
6. Il Consiglio delibera con l'intervento della metà dei Consiglieri assegnati ed a maggioranza dei voti, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge o dallo statuto.
7. Le deliberazioni del Consiglio sono sottoscritte dal Presidente e dal Segretario.

## **Capo II IL PRESIDENTE**

### **Art. 22 Elezione, cessazione**

1. Il Presidente è eletto dal Consiglio dell'Unione dei Comuni.
2. L'elezione del Presidente avviene a scrutinio palese ed a maggioranza dei 2/3 dei componenti assegnati tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione. Se nessun candidato ottiene tale maggioranza per due votazioni che possono essere effettuate anche nella medesima seduta, si procede ad una terza votazione, da tenersi in una seduta diversa dalle precedenti e da tenersi entro 3 gg. dalla seduta infruttuosa. Risulta eletto chi ha conseguito la maggioranza assoluta dei componenti assegnati. A parità di voti risulta eletto il più giovane di età.
3. Il Presidente, di norma, dura in carica cinque anni. La perdita della carica di Sindaco comporta automaticamente la decadenza della carica di Presidente.
4. Il Presidente cessa dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia, votata in appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.
5. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati, contenere la proposta di un Sindaco candidato alla presidenza, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.
6. Nelle more dell'elezione del Presidente, la legale rappresentanza dell'Ente, la convocazione e la presidenza del Consiglio spettano al Sindaco del Comune più popoloso.

### **Art. 23 Competenza**

1. Il Presidente rappresenta l'Unione, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, sovrintende alle attività di controllo sul funzionamento dei servizi e degli uffici ed assicura l'unità dell'attività politico-amministrativa.
2. Il Presidente, quale organo responsabile dell'amministrazione dell'Unione, esercita i poteri e le altre funzioni attribuitigli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.
3. Il Presidente interpreta ed esprime gli indirizzi di politica amministrativa dell'Unione sulla base delle linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio. Nell'esercizio delle proprie competenze, il Presidente, in particolare:
  - a) ha la rappresentanza legale e generale dell'ente e può stare in giudizio nei procedimenti giurisdizionali od amministrativi, previa deliberazione della Giunta dell'Unione;
  - b) coordina e stimola l'attività dei componenti la giunta e ne mantiene l'unità di indirizzo politico, finalizzato alla realizzazione delle linee programmatiche di mandato;
  - c) nell'ambito della dotazione organica, attribuisce gli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto della vigente normativa, tenuto conto delle professionalità esistenti nell'Ente. Nei casi di vacanza dei posti in organico, per gli incarichi di direzione, la copertura dei posti può avvenire con contratti di diritto privato, a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla legge sul pubblico impiego per l'accesso alla qualifica di dirigente;
  - d) svolge attività propulsiva nei confronti degli uffici e dei servizi, impartendo direttive ed indicando obiettivi e attività necessarie per la realizzazione dei programmi dell'ente;
  - e) promuove, assume o può aderire ad iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge;
  - f) promuove direttamente o avvalendosi del Segretario, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività dell'Unione;
  - g) stabilisce gli argomenti da porre all'ordine del giorno del Consiglio e della Giunta;
  - h) ha facoltà di delegare ai componenti della Giunta i poteri che la legge e lo statuto gli attribuiscono. In particolare il Presidente può delegare ai singoli Assessori il compito di sovrintendere ad un

- determinato settore di amministrazione o a specifici progetti. L'attività di sovrintendenza si traduce in una articolata specificazione degli indirizzi e nell'esercizio del potere di controllo;
- i) autorizza le missioni dei componenti degli organi collegiali e del Segretario.

#### **Art. 24** **Vicepresidente**

1. Il Vicepresidente, eletto tra i Sindaci dell'Unione con le medesime modalità previste per il Presidente, sostituisce quest'ultimo in caso di assenza o impedimento.
2. Quando il Vicepresidente sia impedito, il Presidente dell'Unione è sostituito dal Sindaco più anziano di età ed in caso di sua assenza o impedimento, dal Consigliere più anziano di età.

### **Capo III** **LA GIUNTA**

#### **Art. 25** **Composizione, nomina e cessazione**

1. La Giunta è composta da quattro componenti, ovvero, dal Presidente, dai Sindaci degli altri due Comuni aderenti più un quarto soggetto designato dal Sindaco di Moncalieri, scelto tra gli Assessori componenti la giunta della Città di Moncalieri.
2. I Sindaci hanno facoltà di designare in propria vece, quale componente della Giunta dell'Unione, un Assessore della propria Giunta Comunale.
3. I Sindaci che hanno designato un soggetto diverso hanno facoltà di assistere alle sedute della Giunta senza diritto di voto.
4. Le dimissioni di uno o più componenti sono rassegnate al Presidente in forma scritta e contestualmente al Segretario dell'ente e sono irrevocabili.
5. I membri della giunta cessano dalle funzioni al momento della presentazione delle dimissioni e, in ogni caso, al venir meno della carica di Sindaco e/o Assessore del Comune di appartenenza.
6. In caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decesso del Presidente o decadenza per fine mandato, la giunta rimane in carica e le funzioni del Presidente sono svolte dal Vicepresidente sino alla elezione del nuovo Presidente.
7. In caso di decadenza di un Sindaco per fine mandato, il Sindaco neoeletto entra a far parte di diritto dell'Unione e della giunta non appena dichiarata la sua elezione dagli organi competenti. In caso di vacanza del Presidente e Vicepresidente, le funzioni di Presidente sono svolte dal Sindaco più giovane di età sino alla nomina del nuovo Presidente.

#### **Art. 26** **Competenza**

1. La Giunta collabora con il Presidente nel governo dell'Unione per l'attuazione del programma amministrativo, provvedendo, attraverso deliberazioni collegiali:
  - a) a svolgere attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio ed a predisporre gli atti nei casi indicati dalla legge e dallo statuto;
  - b) a dare attuazione alle linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio, mediante atti di carattere generale indicanti priorità, mezzi da impiegare e criteri da seguire, nell'esercizio delle funzioni amministrative e gestionali, la cui attuazione è demandata ai responsabili di servizio;
  - c) ad adottare i regolamenti relativi all'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi, oltre che i provvedimenti relativi alla determinazione o variazione della dotazione organica,

- all'applicazione dei C.C.N.L. ed alla stipulazione dei contratti decentrati, alla determinazione degli obiettivi e dei "budgets" di risorse da assegnare ai servizi;
- d) a riferire al Consiglio sulla propria attività, con frequenza annuale o secondo la diversa periodicità dallo stesso stabilita;
  - e) ad adottare tutti gli atti di amministrazione che non siano attribuiti dalla legge o dallo statuto ad altri organi;
  - g) ad affidare gli incarichi fiduciari per consulenze esterne, ivi compresi gli incarichi professionali e quelli per assistenza legale, salvo che l'individuazione del professionista non sia il risultato di procedure selettive;
  - h) a nominare il Segretario dell'Unione.

## **Art. 27 Funzionamento**

1. La Giunta provvede con proprie deliberazioni a disciplinare le modalità di convocazione, la determinazione dell'ordine del giorno e ogni altro aspetto del proprio funzionamento non regolamentato dalla legge e dallo statuto.
2. Per la validità delle adunanze è richiesta la maggioranza dei componenti.
3. Le adunanze non sono pubbliche.
4. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza degli aventi diritto al voto, ad eccezione di quanto disposto al comma successivo, e sono sottoscritte dal Presidente e dal Segretario. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
5. Limitatamente all'approvazione della relazione di bilancio, la stessa si intende approvata quando ottenga il voto favorevole di 2/3 degli Assessori assegnati. Qualora non venga raggiunto il suddetto quorum, è sufficiente la maggioranza di cui al comma 4. In tale ultimo caso la Giunta deve riunirsi entro tre giorni dalla seduta infruttuosa.
6. Salvo quanto diversamente previsto, le votazioni sono di norma palesi e rese per alzata di mano. Vengono svolte a scrutinio segreto le sole votazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona e/o sulla valutazione dell'azione da questa svolta.

## **TITOLO III L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E L'ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE**

### **Capo I LA GESTIONE DELL'UNIONE**

#### **Art. 28 Principi e criteri di gestione**

1. L'Unione ispira l'organizzazione degli uffici e del personale a criteri d'autonomia, di funzionalità e di economicità di gestione allo scopo di assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.
2. L'attività dell'amministrazione si ispira al criterio fondamentale di separare e distinguere le funzioni d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo, che sono esercitate dagli organi politici dell'ente, da quella di gestione che è svolta dalla struttura burocratica nelle forme e secondo le regole dettate dal presente statuto e dai regolamenti.
3. La gestione si sostanzia nello svolgimento delle funzioni finanziarie, tecniche e amministrative strumentali ai risultati da conseguire.

4. La struttura organizzativa dell'ente è suddivisa in settori ognuno dei quali è affidato ad un responsabile. Il Regolamento sugli uffici e Servizi indica la macrostruttura e prevede un dirigente apicale.

**Art. 29**  
**Personale**

1. L'Unione promuove il miglioramento delle prestazioni del personale attraverso la razionalizzazione delle strutture, la formazione, la qualificazione professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti ed opera per l'ottimizzazione della qualità delle prestazioni amministrative erogate ai cittadini.
2. La disciplina del personale è riservata agli atti normativi dell'ente ed alla contrattazione anche decentrata che danno esecuzione alle leggi.

**Capo II**  
**IL SEGRETARIO ED IL VICESEGRETARIO**

**Art. 30**  
**Il Segretario**

1. Il Segretario è nominato dalla Giunta e dipende funzionalmente del Presidente, scelto tra i Segretari in servizio in almeno uno dei Comuni aderenti, mediante un atto nel quale sono definiti la durata dell'incarico e l'indennità stabilita nel rispetto della normativa vigente.
2. Il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Roga gli atti pubblici ed autentica le scritture private nei quali è presente l'Unione.
3. Assolve, inoltre, a tutte le funzioni conferite dal Presidente per quanto di competenza.

**Art. 31**  
**Vicesegretario**

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la figura del Vicesegretario, il quale dovrà essere in possesso dei titoli previsti per l'accesso alla funzione di Segretario Comunale.
2. Il Vicesegretario svolge funzioni ausiliarie e vicarie del Segretario, sostituendolo, nei limiti previsti dalla legge, nei casi di vacanza, di assenza e di impedimento.
3. Nel caso di assenza ovvero mancata nomina del Vicesegretario, in via temporanea e/o in caso d'urgenza, le funzioni ausiliarie e vicarie del Segretario possono essere svolte da altro funzionario dell'Unione, in possesso dei requisiti di cui al comma 1, individuato dal Presidente.

**Capo III**  
**I SERVIZI**

**Art. 32**  
**Gestione dei servizi**

1. L'Unione gestisce i servizi in sintonia con i principi dettati dalla legge e dal presente statuto ed alle condizioni che assicurino la migliore efficienza, in vista del conseguimento della maggiore utilità collettiva entro il quadro delle finalità sociali e territoriali che costituiscono obiettivo dell'Unione stessa.

2. La scelta della forma di gestione per ciascun servizio deve essere effettuata, previa valutazione comparativa, tra le diverse forme di gestione previste dalla legge per gli enti locali.
3. Per tutte le forme di gestione dei servizi devono essere comunque assicurate idonee forme di informazione, partecipazione e tutela degli utenti.

### **Art. 33**

#### **Designazioni, durata in carica e revoca di rappresentanti dell'Unione componenti di altri organi**

1. In esecuzione degli indirizzi dettati dal Consiglio, il Presidente nomina i rappresentanti dell'Unione in organi di società partecipate e di altri enti, i quali relazionano semestralmente al Consiglio in occasione delle sessioni dedicate al bilancio ed al rendiconto della gestione e possono, anche su loro richiesta, essere sentiti su specifici argomenti.
2. I rappresentanti dell'Unione in società di capitali ed in altri enti durano in carica per un periodo corrispondente al mandato del Presidente che li ha nominati, esercitando, tuttavia, le funzioni fino alla nomina dei successori.
3. I suddetti rappresentanti, qualora non osservino gli indirizzi definiti dall'Unione o non adempiano ai propri doveri, possono essere revocati con provvedimento motivato dal Presidente, che provvede contestualmente alla loro sostituzione.
4. Gli stessi rappresentanti sono dichiarati decaduti dall'incarico, da parte del Presidente, quando siano intervenute, successivamente alla nomina, cause di ineleggibilità o sia stata accertata la mancanza di taluno dei requisiti soggettivi previsti per la nomina.
5. I rappresentanti stessi dovranno, altresì, essere dichiarati decaduti da parte del Presidente, quando, verificata l'esistenza di cause di incompatibilità all'incarico, sia inutilmente trascorso il termine assegnato per rimuovere tali cause.

### **Capo IV**

#### **IL CONTROLLO INTERNO**

### **Art. 34**

#### **Principi generali del controllo interno**

1. Al fine di monitorare e valutare costi, rendimenti e risultati dell'attività svolta, l'ente si avvale delle seguenti tipologie di controllo:
  - a) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali;
  - b) controllo interno di regolarità contabile, per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa ai principi dell'ordinamento finanziario e contabile;
  - c) controllo di gestione per verificare, mediante valutazione comparativa dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi programmati, nell'ambito di una corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;
  - d) controllo per la valutazione del personale, per l'erogazione di compensi accessori collegati alle funzioni e per l'accertamento di eventuali responsabilità.

### **Art. 35**

#### **Organo di revisione dei conti**

1. L'attività di vigilanza definita alla lettera a) del precedente articolo è svolta dal Revisore dei conti.
2. L'organo è eletto dal Consiglio con le modalità e secondo i requisiti stabiliti dalla legge.

3. Il regolamento potrà prevedere cause di incompatibilità, al fine di garantire la posizione di imparzialità ed indipendenza dell'organo di revisione. Saranno, altresì, disciplinate con il regolamento, le modalità di revoca e di decadenza, applicando, in quanto compatibili, le norme del codice civile relative ai Sindaci delle società per azioni.
4. Nell'esercizio delle sue funzioni, l'organo di revisione può accedere agli atti ed ai documenti connessi alla sfera delle proprie competenze e sentire i responsabili di servizio dell'ente, che hanno l'obbligo di rispondere, nonché degli eventuali rappresentanti dell'Unione in qualsivoglia ente; possono presentare relazioni e documenti al Consiglio.
5. L'organo di revisione può assistere alle sedute del Consiglio, e, se invitato, della giunta. Su richiesta del Presidente, può prendere la parola per dare comunicazioni e fornire spiegazioni inerenti alla propria attività.
6. Il compenso dell'organo è determinato dalla legge facendo riferimento, per quanto attiene alla classe demografica, al Comune più popoloso facente parte dell'Unione.

#### **Art. 36**

##### **Controllo interno di regolarità contabile**

1. Al controllo di regolarità contabile provvede il responsabile dei servizi finanziari. Il suddetto controllo è funzionale alla verifica della regolare gestione dei fondi di bilancio, con particolare riferimento all'andamento degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata.
2. L'ente è tenuto a rispettare nelle variazioni di bilancio e durante la gestione il pareggio finanziario e gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.
3. Il regolamento di contabilità disciplina tempi e modalità del controllo, con l'applicazione dei principi dettati dall'ordinamento.

#### **Art. 37**

##### **Controllo di gestione**

1. Il controllo di gestione si attua sulla base di parametri quantitativi, qualitativi o economici, volti a valutare l'utilizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, a comparare i costi con la qualità e quantità dei servizi erogati, a verificare il grado di funzionalità dell'organizzazione ed il grado di realizzazione degli obiettivi programmati.
2. La funzione del controllo di gestione è assegnata ad un collegio di esperti nominati dal Presidente che si avvale della collaborazione dei responsabili di servizio e della struttura operativa dei servizi finanziari.
3. Le modalità di valutazione, gli indicatori specifici, la frequenza delle rilevazioni, i tempi per la presentazione della relazione a chiusura dell'esercizio, sono disciplinati dal regolamento.

#### **Art. 38**

##### **Controllo per la valutazione del personale**

1. Le prestazioni dei responsabili di servizio, nonché i loro comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnati sono soggetti a valutazione.
2. Apposito Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ovvero Nucleo di Valutazione, nominato dal Presidente, annualmente verifica, anche sulla base del controllo di gestione, i risultati dell'attività amministrativa, in attuazione di criteri e procedure predeterminati con apposita deliberazione della giunta.

3. All'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ovvero Nucleo di Valutazione può essere affidato, con lo stesso atto di nomina, il controllo di gestione.
4. La relazione contenente i giudizi sul personale valutato costituisce presupposto per l'erogazione dei trattamenti economici accessori che la legge o i contratti collettivi di lavoro subordinano a procedure valutative.
5. Il procedimento di valutazione è improntato, in generale, ai principi e alle garanzie dettate per il pubblico impiego ed in particolare deve attenersi alle seguenti prescrizioni:
  - a) conoscenza dell'attività del valutato;
  - b) partecipazione al procedimento, con acquisizione in contraddittorio delle giustificazioni dell'interessato, qualora il giudizio non sia positivo.
6. La procedura di valutazione è propedeutica all'accertamento delle responsabilità dei responsabili di servizio, disciplinate dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, con conseguente possibilità di revoca dell'incarico.

#### **Art. 39**

#### **Controllo e pubblicità degli atti monocratici**

1. Le determinazioni dei responsabili di servizio che comportano impegni di spesa sono esecutive con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal responsabile del servizio finanziario.
2. Le determinazioni sono sottoposte a regime di pubblicazione, previsto per le deliberazioni dell'Ente.

### **TITOLO IV**

#### **FORME ASSOCIATIVE ED ACCORDI DI PROGRAMMA**

#### **Art. 40**

#### **Principi generali**

1. L'Unione promuove le opportune forme di collaborazione e di cooperazione con le altre istanze di governo territoriale allo scopo di assicurare una più elevata efficienza dell'azione amministrativa ed adeguati standards qualitativi dei servizi pubblici da essa comunque gestiti e amministrati, sia in forma diretta che indiretta.
2. A questo scopo l'attività dell'ente si organizza e si svolge, se necessario ed opportuno, utilizzando tutti gli strumenti di cooperazione e di collaborazione utili al perseguimento degli obiettivi.
3. In tale ambito possono essere gestiti, (ed in particolare in convenzione con gli stessi enti componenti l'Unione), il controllo di gestione, la centrale unica di committenza, le funzioni dirigenziali.

#### **Art. 41**

#### **Accordi di programma**

1. Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi e di programmi che richiedono per la loro realizzazione l'azione integrata e coordinata dell'Unione e di altri enti pubblici, il Presidente promuove, nei casi previsti dalla legge, un accordo di programma allo scopo di assicurare il coordinamento e l'integrazione delle azioni, anche grazie alla determinazione dei tempi, dei modi e dei finanziamenti relativi all'opera, all'intervento o al progetto al quale si riferisce l'accordo. L'accordo è stipulato dal Presidente.

2. L'accordo può prevedere idonei procedimenti arbitrari atti a dirimere ogni possibile controversia avente ad oggetto specifiche clausole, nonché gli opportuni strumenti di intervento sostitutivo per le eventuali inadempienze degli enti che partecipano all'accordo.
3. Ove ne ricorrano i presupposti, trovano in ogni caso applicazione le disposizioni di cui all'art. 34 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267.

## **TITOLO V PARTECIPAZIONE POPOLARE**

### **Capo I LA PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' DELL' UNIONE**

#### **Art. 42 Associazionismo e partecipazione**

1. Gli organi dell'Unione si avvalgono, per l'amministrazione dell'ente, della partecipazione dei cittadini ai quali sono garantite opportune forme per l'esercizio di tale facoltà, allo scopo di realizzare più elevate forme di democrazia.
2. L'Unione valorizza, altresì, le libere forme associative senza finalità di lucro, di cooperazione dei cittadini e in particolar modo quelle di volontariato sociale e promuove organismi di partecipazione.
3. L'Unione, nel procedimento relativo all'adozione di atti che interessano specifiche categorie di cittadini, può consultare le associazioni che rappresentano tali categorie, nonché i soggetti portatori di interessi sociali diffusi interessati all'atto da emanarsi.

#### **Art. 43 Istanze e petizioni**

1. Tutti gli interessati possono rivolgere al Presidente istanze su materie inerenti l'attività dell'amministrazione.
2. Tutti i cittadini possono in ogni caso partecipare all'attività dell'Unione inoltrando in forma collettiva petizioni dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi diffusi.
3. Il regolamento disciplina le modalità ed i tempi per l'esame e per il riscontro delle istanze e delle petizioni di cui ai commi precedenti.

#### **Art. 44 Proposte di atti amministrativi**

1. Gli elettori dei Comuni facenti parte dell'Unione possono formulare proposte di atti deliberativi ed inoltrarli al Presidente.
2. Le proposte devono essere sottoscritte da almeno il 15 per cento degli iscritti nelle liste elettorali di ciascun Comune aderente all'Unione.
3. Le stesse, corredate dai pareri previsti per legge, debbono essere esaminate dall'organo competente entro 45 giorni dalla data di presentazione.
4. Il regolamento stabilisce le materie e le modalità di presentazione della proposta, le forme di pubblicizzazione, di raccolta delle firme, oltre che i termini ed i soggetti cui deve essere fornita la risposta.

**Capo II**  
**ACCESSO DEI CITTADINI E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

**Art. 45**  
**Accesso**

1. Nel rispetto dei principi della legge e del presente statuto il regolamento, da adottarsi entro sei mesi dall'entrata in vigore dello statuto, stabilisce le modalità di accesso dei cittadini singoli o associati agli atti dell'Unione e dei soggetti che gestiscono servizi pubblici dell'Unione stessa, nonché di intervento nei procedimenti amministrativi.
2. Il regolamento ed i conseguenti provvedimenti attuativi devono ispirarsi al principio che tende a realizzare la più agevole partecipazione dei cittadini alle varie fasi dei procedimenti amministrativi.
3. Allorché un provvedimento dell'amministrazione sia tale da produrre effetti diretti nei confronti di singoli cittadini o di particolari categorie, gli interessati devono ricevere preventiva comunicazione per consentire loro di esserne informati e di intervenire nel procedimento.
4. Il regolamento prevede il funzionario responsabile del procedimento, disciplina tutte le modalità dell'intervento, fissa i termini di tempo entro i quali i soggetti interessati possono formulare le proprie osservazioni e l'amministrazione deve pronunciarsi, nonché il soggetto competente ad emettere il provvedimento finale.
5. Sono sottratti al diritto di accesso le categorie di atti che disposizioni legislative dichiarano riservati o sottoposti a limiti di divulgazione, nonché quelle esplicitamente individuate dal regolamento.
6. Il regolamento disciplina altresì l'istituto dell'accesso differito e dette norme di organizzazione per il rilascio di copie.
7. E' in ogni caso, fatta salva la facoltà per l'amministrazione di concludere accordi con i soggetti pubblici e privati per determinare il contenuto discrezionale dei provvedimenti da emanarsi.

**Art. 46**  
**Pubblicità degli atti e delle informazioni**

1. Tutti gli atti dell'amministrazione o degli altri enti funzionali e dipendenti dall'Unione, sono pubblici, al fine di garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'amministrazione.
2. L'informazione deve essere esatta, tempestiva, completa e, per gli atti aventi una pluralità indistinta di destinatari, deve avere il carattere della generalità. L'Unione utilizza, per rendere reale tale pubblicità, mezzi di comunicazione moderni ed idonei a consentire una diffusione capillare delle informazioni.
3. I cittadini hanno diritto di ottenere tutte le informazioni sullo stato degli atti, delle procedure e quant'altro li riguarda, concernenti un procedimento amministrativo.

**TITOLO VI FUNZIONE NORMATIVA**

**Art. 47**  
**Statuto**

1. Lo statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento dell'Unione e ad esso devono conformarsi tutti gli atti normativi.

2. E' ammessa l'iniziativa di almeno il 30 per cento degli iscritti nelle liste elettorali di ciascun Comune aderente all'Unione, per proporre modificazioni allo statuto, anche mediante un progetto redatto in articoli. Si applica in tale ipotesi la disciplina prevista per l'ammissione delle proposte di iniziativa popolare.

#### **Art. 48 Regolamenti**

1. L'Unione emana regolamenti:
  - a) nelle materie ad essa demandate dalla legge o dallo statuto;
  - b) in tutte le altre materie di competenza.
2. Nelle materie di competenza riservata dalla legge generale sugli enti locali, la potestà regolamentare viene esercitata nel rispetto dei principi fissati dalle suddette norme generali, delle disposizioni statutarie e nel rispetto del principio di sussidiarietà.

#### **Art. 49 Adeguamento delle fonti normative a leggi sopravvenute**

1. Gli adeguamenti dello statuto o dei regolamenti debbono essere apportati, nel rispetto dei principi contenuti nella costituzione, nelle leggi di riforma, entro i 120 giorni successivi all'entrata in vigore delle nuove disposizioni.
2. Costituiscono limite per l'autonomia normativa dell'Unione solamente quelle norme recanti principi espressamente individuati quali inderogabili.

#### **Art. 50 Disposizioni finali e transitorie**

1. Il presente statuto viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio di ciascun Comune aderente.
2. Sino all'emanazione di propri ed autonomi regolamenti, l'Unione si avvarrà dei regolamenti attuativi già approvati dal C.I.S.S.A., ed in assenza, di quelli del Comune ove ha sede l'Unione, purchè compatibili con le norme contenute nel presente Statuto ed il suo Presidente, sentito il Segretario, cura in ogni caso di risolvere eventuali controversie interpretative alla luce dei principi dettati dal presente Statuto.
3. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Statuto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di ordinamento degli enti locali e di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.